XXX有限公司人权管理制度

1努力实现尊重人权  
（1） 严格遵守人权相关的国际法规，不参与妨害人权或是阻碍人权等活动。

2 消除差别对待  
（1） 在聘用员工、提供待遇以及商务往来等所有的企业活动中，要尊重每位员工的人格与个性，不得因性别、年龄、国籍、人种、民族、思想、信仰、宗教、社会身份、出身门第、疾病、残障等原因差别对待，不得做出伤害对方人格尊严的行为。

3 信息管理与尊重人权  
（1） 防范由个人信息泄露、电脑病毒、非法入侵引起的新问题，在妥善处理信息、尊重人权、维护安全的基础上，努力建立信息道德规范体系。

4 尊重劳动中的基本权利  
（1） 推进注重企业社会责任的雇佣体制。员工的雇佣应该依照各国各地区的法律准则来实施。不得雇佣童工，不得违背员工的意愿，强制员工工作。  
（2） 推进注重企业社会责任的调配。不得从雇用童工、强制劳动的企业进行调配。  
（3） 依照不同国家和地区的法律和劳动习惯，尊重联合国全球契约准则规定的员工的基本权利，通过与员工和经营干部开展真正且富有建设性的交谈，更好地了解双方之间的问题，共同解决课题。

本制度已经董事会表决通过，自20XX年X月X日起正式施行。

XXXX有限公司（公章）

20XX年X月X日